

## Оглавление

Введение.....	2
Первый запуск.....	3
Как это работает.....	5
Порядок расчета оплаты в кассу.....	6
С чего начать ?.....	6
Общий принцип заполнения справочников.....	6
Описание АРМ-ов.....	7
АРМ - регистратор.....	7
Описание АРМ-а.....	7
Порядок поиска пациентов.....	8
Оплата в кассу.....	9
Форма «График работы врачей».....	9
Форма «Запись пациентов на прием».....	10
Форма «Запись на прием II».....	12
Форма «Журнал записи пациентов».....	13
Форма «Запись к врачу на неделю вперед».....	14
Форма «Особые отметки пациента».....	15
Форма «Поиск дубликатов медицинских карт».....	16
АРМ – Врач-терапевт.....	17
Описание АРМ-а.....	17
Принцип описания истории болезни.....	17
Ввод зубной формулы.....	18
Форма «Дневник врачебного обследования». Порядок описания лечения.....	19

## Введение

**Дентал-Софт** - это программа, которая предназначена для частных практикующих врачей стоматологов или платных стоматологических клиник.

**Отсутствует необходимость** для предустановленных компонентов MS Office. В программе уже существует встроенный язык программирования и репорт-дизайнер для формирования отчетов. Имеется огромное количество статистической отчетности, все отчеты по желанию можно выгрузить в MS-Excel.

Выполняется автоматический расчет УЕТ и суммы оплаты в кассу, возможен расчет аванса с отражением записи в медицинской карте и последующим зачетом при расчете работы по факту. По желанию можно вести график работы врачей и предварительную запись пациентов на прием, а также направление на анализы и последующий ввод результатов анализов. Автоматический учет осмотренных на проф. осмотре, нуждающихся в санации и санированных.

При наличии ЛЮБОГО визиографа поддерживающего экспорт снимков в формате .jpg, есть возможность привязать снимки к пациенту. При написании номера карты в дневнике врачебного обследования сразу отражаются все рентген снимки этого пациента.

Программа **Дентал-Софт** ведет учет посещаемости пациента и сама автоматически подсчитывает когда пациент первичный и когда повторный, в случае первичного посещения предлагается указать зубную формулу на начало года и описать объективные данные первичного пациента. При описании в объективных данных R-граммы, ПИ, ГИ или индекса РМА идет автоматический подсчет УЕТ.

Предусмотрена возможность отражения в медкарте выписки больничного листа, его продление, продолжение, закрытие, разрешения выдачи главным врачом, направление на ВК, МСЭК, решение МСЭК, выписки дубликата, нарушения режима. Ведется журнал б/л и анализ по б/л.

Имеется расширенный поиск пациентов по фрагментам ФИО, полу, рожденными между датами, месту работы, профессиям, контингенту, адресу и мн. др.

Расширенный поиск пациентов

Ф.И.О.:

Дата рождения между:  и:  Пол:

Код с/к:

№ полиса:

Место работы:

Род занятий:

Профессия:

Контингент:

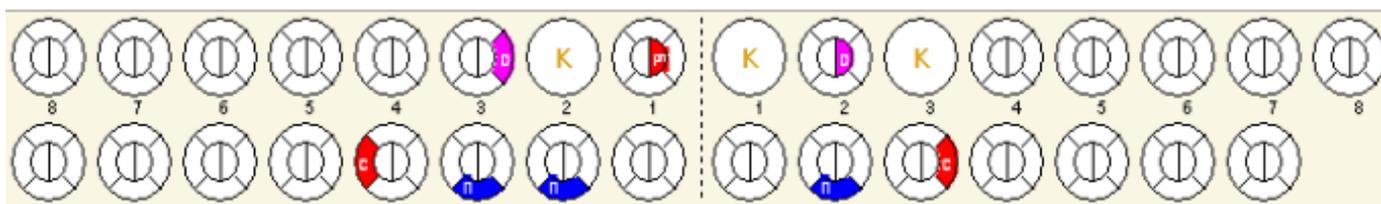
нас. пункт:

Улица:  Дом:  кв:

Документ:

Номер:  Серия:

Описание зубной формулы осуществляется для всех 6 (шести) полостей зуба в графическом режиме.



Вся программа **Дентал-софт** разбита на АРМ-ы (Автоматизированные Рабочие Места)

По умолчанию предлагаются следующие АРМ-ы:

1. Врач-терапевт
2. Врач-ортопед
3. Врач-ортодонт
4. Касса
5. Справочники
6. Регистратура
7. Рентген-лаборант
8. Анестезиолог
9. Склад

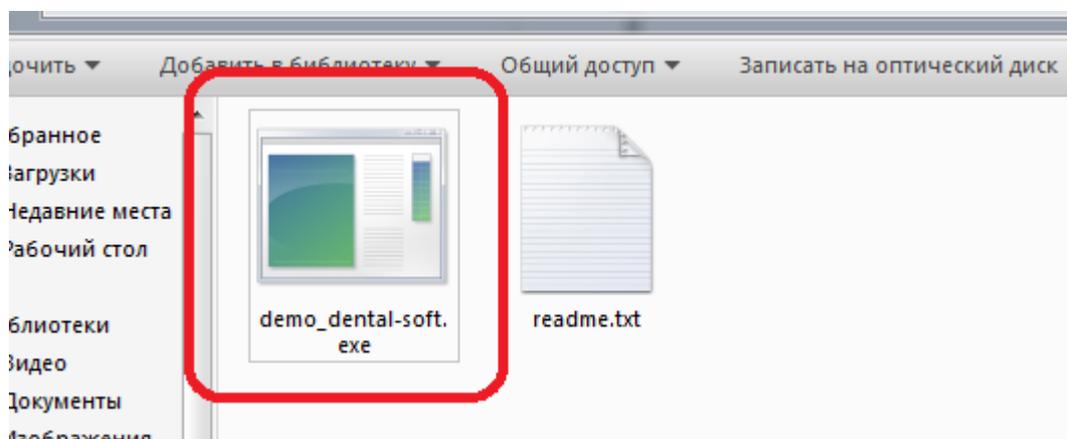
В дальнейшем вы можете сами добавлять новые АРМ-ы или изменять текущие добавляя(меняя) пункты меню и панели инструментов. Вы сами решаете какой из пользователей работает с какими АРМ-ами.

В программу уже набиты все стоматологические диагнозы (терапевтические, хирургические, пародонтологические, ортопедические). Через АРМ-Справочники вы можете в дальнейшем добавлять (изменять) новые диагнозы, привязывать к ним жалобы, анамнез, объективные данные, план лечения, виды лечения и методы лечения.

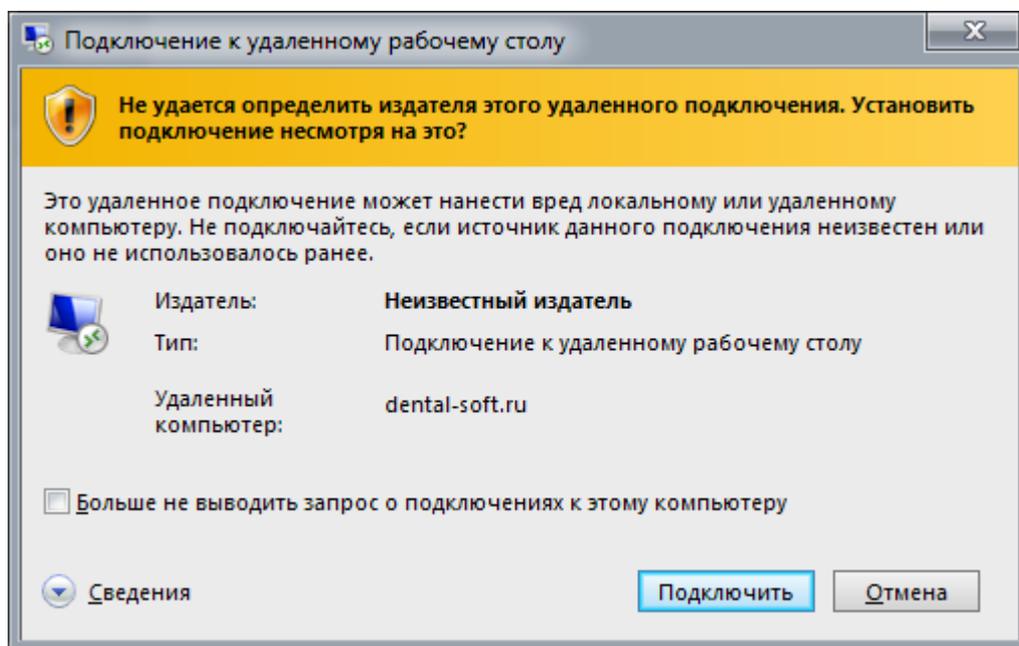
## Первый запуск

Для просмотра демонстрационной версии программы «Дентал-Софт» скачайте с сайта () архив, распакуйте в удобную для вас папку.

Далее запустите файл `demo_dental-soft.exe` демонстрационной версии программы (см. рис.)

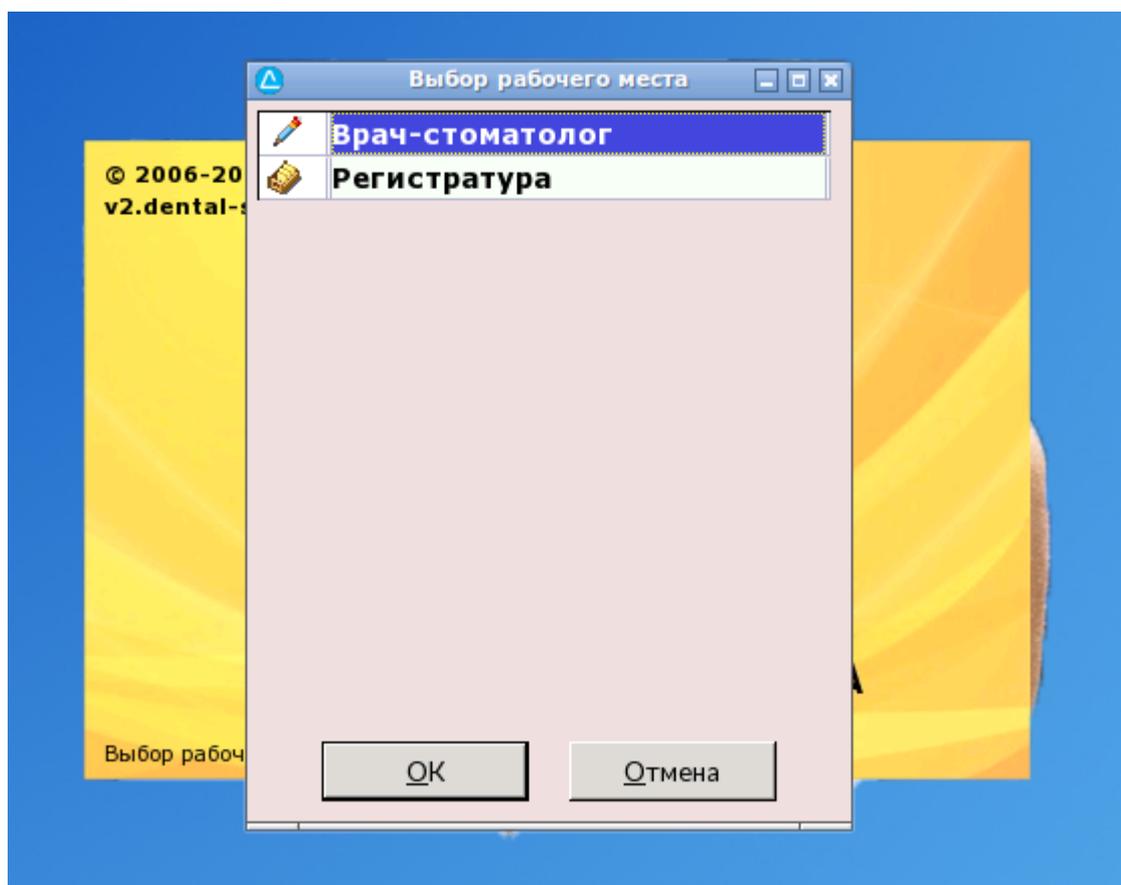


Откроется примерно следующее окно:



Нажмите «Подключить».

После этого у вас откроется окно для выбора АРМ'а:



Выберите «Врач-стоматолог» или «Регистратура» и нажмите «ОК».  
При выборе регистратуры у вас сразу откроется её рабочий стол и стартовые формы:

Панель навигации: Основные, Касса, Маркетинг, Реестры, Настройки, Печать, Листы нетруд., Запись онлайн.

Паспортные данные пациентов

Добавить, Записать, Найти, Изменить № карты, Дисп.Учет, Настройки, Архив ПД

Основные, Контакты, Прочие

№ карты: [input type="text"] ФИ.О: [input type="text"]

Дата Рождения: [input type="text"] Пол: [input type="text"] Возраст: Лет [input type="text"] Месяцев [input type="text"] Дней [input type="text"]

Документ: [input type="text"] Серия: [input type="text"] Номер: [input type="text"]

Кем выдан: [input type="text"] Дата выдачи: [input type="text"]

Адрес регистрации: [input type="text"]

Место работы: [input type="text"]

Род занятий: [input type="text"] Профессия: [input type="text"]

Контингент: [input type="text"] Дата пост. на учёт: [input type="text"]

Добровольное медицинское страхование (ДМС)

Код с/к: [input type="text"] № полиса: [input type="text"] Раб. тел.: [input type="text"] Фото: [input type="button" value="Выбрать"] [input type="button" value="Очистить"]

Дисконтная карта №: [input type="text"] Дом. тел.: [input type="text"] Сотовый: [input type="text"] Сумма: [input type="text"]

Примечание: [input type="text"] Опекун: [input type="text"]

[input type="button" value="Записать"]

А при выборе «Врач-стоматолог» вам откроется его рабочий стол и стартовые формы, в данном случае форма «Рабочее место для врача стоматолога»

Панель навигации: Основные, Касса, Маркетинг, Отчеты, Списание, Настройки, Листы нетруд.

Рабочее место врача

Записать, Найти, Назад, Далее, Дисп.Учет, Отправить в кассу

Общие, Документы, Жалобы, Перен. Заб., Разв. заб., Объект., Пов-ть, Нез. Д-зы, План, Приём, Рез-т

№ карты: [input type="text"] Дата рождения: [input type="text"] Пол: [input type="text"] Врач: [input type="text" value="1 Иванова АИ"]

Дата посл. посещ.: [input type="text"] Уплачен аванс: [input type="text"] Долг пациента: [input type="text"] Возраст: Лет [input type="text"] Месяцев [input type="text"] Дней [input type="text"]

Дата лечения: [input type="text" value="31.03.2020 15:30:57"]

Диагноз основной: [input type="text"]

Закл.очительный [input type="text"] Вид травмы: [input type="text"] Код: [input type="text"]

Номера зубов: [input type="text"]

Дата: [input type="text"] Врач: [input type="text" value="1 Иванова АИ"] Взрослая формула (11 - 48) [input type="text"] [input type="button" value="Редактировать"]

УЕТ платное: [input type="text"]

К оплате в кассу: [input type="text"]

Скидка: [input type="text"]

[input type="button" value="Далее"]

## Как это работает

В самом простейшем варианте порядок работы с программой следующий.

1. пациент приходит к вам
2. через АРМ-регистратор вы заполняете его паспортные данные
3. Далее через АРМ-Врач-Терапевт вы описываете лечение этого пациента. Компьютер автоматически подсчитывает УЕТ и стоимость работы.
4. через АРМ-регистратор вы вносите сумму, которую оплатил пациент.
5. см. шаг 1.

Прежде чем описывать каждый АРМ в отдельности, давайте посмотрим как это все работает. Добавление нового пациента происходит в АРМ-е *Регистратура*, после ввода всех необходимых паспортных данных, пациенту присваивается уникальный номер - № карты. Далее, чтобы сослаться на конкретного пациента необходимо указать № его карты.

(Если вы не знаете или забыли № карты – не пугайтесь, как уже отмечалось выше, в системе имеется мощный инструментарий для поиска пациентов.)

Далее все описания лечения и паспортные данные ссылаются именно на этот № карты. Даже если пациент придет к вам через 5 или более лет, вы должны найти его в базе данных (под словом найти пациента имеется ввиду узнать его № карты).

## С чего начать ?

Прежде всего, надо начать с заполнения справочников. В первую очередь рекомендуется заполнить следующие справочники:

Наименование	АРМ	Путь в меню
Сведения об организации	Справочники	Справочники (в самом низу)
Личная карточка	Справочники	Справочники/данные по стомат. поликлинике
Список врачей	Справочники	Справочники/данные по стомат. поликлинике
Цены на платные услуги	Справочники	Справочники/Медико-экономические стандарты
Тарифы на платные услуги	Справочники	Справочники/Всеякие

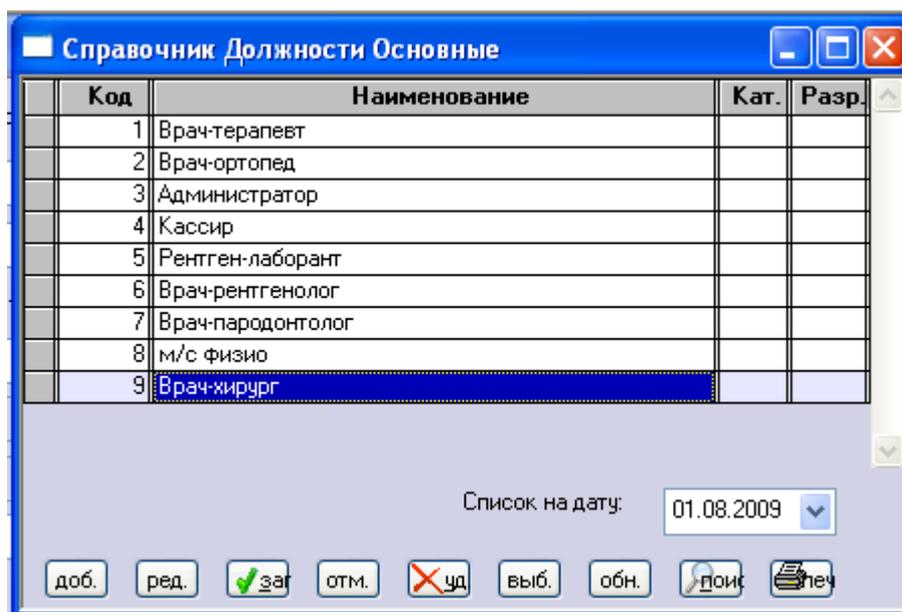
Остальные справочники можно заполнять по мере необходимости.

## Общий принцип заполнения справочников

Если вы видите кнопку с тремя точками в низу,

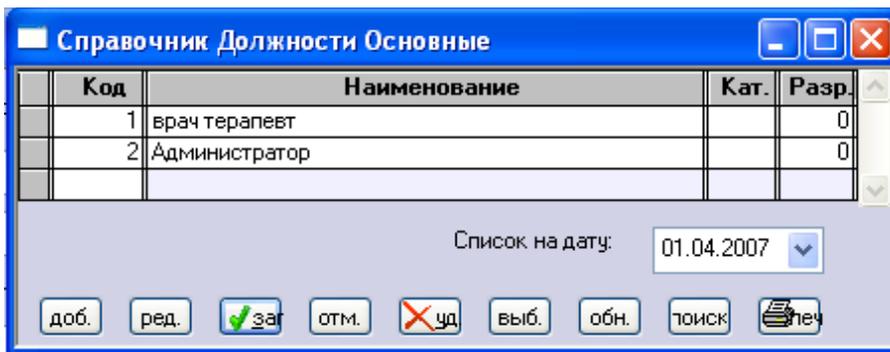
Должность:  ...

то нажав на эту кнопку появиться справочник для выбора из писка.



Нажатием два раза на выбранный элемент из списка, текущая форма закроется, и выбранный элемент появится в форме бланка.

Если из предложенного списка нет варианта который вам нужен, то нажав на кнопку «доб.»  появится новая пустая строка, в которую вы можете заполнить новый элемент справочника.



Чтобы записать сделанные изменения нажмите на клавишу «Зап.» 

## Описание АРМ-ов

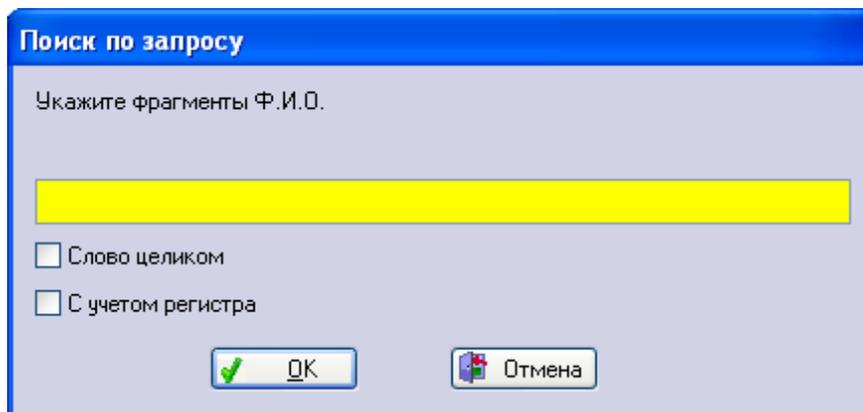
### АРМ - регистратор

#### Описание АРМ-а

Этот АРМ служит для описания паспортной части пациента и принятия оплаты у пациента. При первом запуске АРМ-а «Регистратор» всегда открывается форма для заполнения паспортной части пациента. (см. рисунок).

## Порядок поиска пациентов

Как уже отмечалось выше, пациент идентифицируется уникальным кодом - № карты. Т.е. если вы знаете № карты интересующего вас пациента, то просто напишите этот № в графе «№ МедКарты» и система сразу же покажет все паспортные данные этого пациента. Если вы не знаете № карты, то для этого необходимо перейти в графу «№ МедКарты» и нажать клавишу F7 (или нажать мышкой бинокль  на панели инструментов), система запросит у вас фрагменты ФИО. (см. рисунок)



Примечание: при поиске фрагментов ФИО регистр не учитывается.

1. Если вы напишите слово «**Иванов**», то система выдаст вам список всех Ивановых.
2. если вы напишите слово «**Иванов и**», то система выдаст вам список всех Ивановых у которых первая буква имени начинается с буквы «и».
3. если вы напишите слово «**Иванов ив**», то система выдаст вам список всех Ивановых у которых первые две буквы имени начинается с «ив», ну и т. д.

И так, если вы хотите отредактировать паспортные данные пациента, то просто укажите его номер карты или найдите его в базе данных, но если вы хотите внести в базу нового пациента, то на месте номера карты оставьте пустое место и заполните паспортную часть, после записи система сама присвоит ему следующий № карты.

Для записи сделанных изменений необходимо нажать на клавишу F2 или кнопку «Записать» в нижнем правом углу формы или третью кнопку, с лева, на панели инструментов . (Эта кнопка активна только тогда, когда были сделаны какие либо изменения, т. е. есть смысл её нажимать).

**Внимание:** для ввода ФИО пациента, по умолчанию, разрешается вносить только буквы русского алфавита.

## Оплата в кассу

Для приема оплаты от пациентов нажмите на клавишу F8 или на зеленый знак доллара  на панели инструментов. Появится форма со списком пациентов для уплаты в кассу. Как только вы укажете, что пациент уплатил в кассу всю сумму, он сразу исчезает из списка должников в кассу.

**Примечание:** можно вносить не всю сумму, а постепенно по мере оплаты. Если пациент должен сразу нескольким врачам, а вы хотите внести оплату только для одного (или более) врача(ей), то укажите эту сумму оплаты в графу «Уплачено» - напротив ФИО врача.

Регистратура - Список пациентов должников в кассу

Файл Печать Памятка Действия Справочники Разное Печать Опции Окна

Список пациентов должников в кассу

№ карты: 6 Барсуков Станислав Владимирович

Данные пациента: Возраст: Лет: 11 Месяцев: 3 Дней: 16  
 Адрес: г. Энгс Лермонтова, 1, кв. 11  
 Удостоверение личности: нет документа

№ Документа: Уплачено: 1020,00

Тип Документа: 1 приемная квитанция

Прошло по кассе: 27.03.2010 Дата оплаты: 27.03.2010

Врач	Ф.И.О.	К оплате	Уплачено
1	Иванова Анна Ивановна	1020,00	1020,00

Работа:

28.12.2008 Метод лечения: Ортодонтический  
 44 Психологическая подготовка ребенка: 100,00  
 202 рекомендация: 100,00  
 203 коррекция: 60,00  
 204 гигиеническое обучение /ортодонта/: 100,00  
 205 контрольный осмотр: 100,00

Итого к оплате: 460

01.02.2009 Метод лечения: Ортодонтический  
 44 Психологическая подготовка ребенка: 100,00  
 203 коррекция: 60,00

№ карты	Ф.И.О.	К оплате
6	Барсуков Станислав Владимирович	1020,00
2	Еременко Анна Алексеевна	1410,00
1	Иванова Марфа Васильевна	2,00
3	Романов Петр Петрович	1975,00

Безвести пропавшие Обновить Поиск Удалить Записать

### Форма «График работы врачей»

Если вы будете записывать пациентов на прием, то вам необходимо сначала заполнить графики работы врачей  .

**График работы врачей**

Табельный №: 1

Ф.И.О.: Соколова Анна Васильевна

Дата	День Недели	Начало	Конец	Каб.	н.в.
25.04.2006	вторник	8.00	20.00	1	30
26.04.2006	среда	8.00	20.00	1	30
27.04.2006	четверг	8.00	20.00	1	30
28.04.2006	пятница	8.00	20.00	1	30
29.04.2006	суббота				

В верхней части окна укажите табельный № врача, затем распишите время работы за каждую дату.

В колонке «Каб.» - указывается кабинет в котором врач будет работать на эту дату. По умолчанию в эту колонку подставляются данные которые берутся из справочника «Список врачей». Если врач будет временно работать в другом кабинете (например вышел из отпуска и замещает другого врача), то это поле можно отредактировать.

В колонке «н.в.» вносится норма времени на прием. По умолчанию в эту колонку подставляются данные которые берутся из справочника «Список врачей». Если врач будет временно работать в другой должности (например он врач-терапевт с нормой 30мин., а замещает врача-хирурга с нормой 12мин.), то это поле можно отредактировать.

Ниже приводится последовательность заполнения графика врачей:

1. указать табельный номер врача
2. Нажимаем клавишу "Enter" или щелкаем мышкой на колонку "Дата".
3. В колонке "Дата", в последнем ряду, пишем новую дату (прямо сверху существующей даты)
4. заполняем остальные колонки - время с, время по, номер кабинета, норма времени на прием
5. после заполнения всех колонок, автоматически появится новый ряд со следующей датой
6. переходим к пункту 4.

*Примечание:* Если появившаяся новая строка со следующей датой вам не нужна, то просто пройдитесь по колонкам клавишей «Enter», оставляя колонки пустыми, так можно повторять несколько раз пока не появится необходимая вам дата.

### Форма «Запись пациентов на прием»

Эту форму можно заполнить только указав график работы врача (см. **Форма «График работы врачей»**)

Зная время работы врача (период с ... по ...) и норму времени на прием, можно легко расписать свободное время для записи пациентов на прием. Если на панели инструментов вы нажмете на иконку , то откроется форма записи пациента на прием.

**Запись Пациентов на Прием**

Табельный №:  ... Соколова Анна Васильевна      Дата:  ...

Время	Мед. Карта	Ф.И.О.	Каб.	рпч.об	Наименование	записал
08:00						
08:30	1	Стрельникова Елена Николаевна	1	1	Первое посещение	1
09:00	5	Белоусова Светлана Николаевна	1	1	Первое посещение	1
09:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						

В этом окне вы видите уже занятое и свободное время для записи на прием, для записи пациента на прием выберите свободную строку и, после двойного щелчка мышью, откроется форма метода записи пациента на прием:

**Запись к врачу**

Кабинет:  .. Основной

Причина обращения:  .. Первое посещение

Предварительная запись Произвольный текст

Пациент по № карты

№ карты:  .. Иванов Николай Никол Произвольный текст

Здесь вы можете записать пациента указав его № карты, или просто указать, что это время уже занято для предварительной записи на прием указав к-л примечание.

Запись пациентов на прием не является обязательным, но имеет следующие преимущества.

1. Запись пациента на прием отражается в медкарте.
2. В конце каждого отчетного периода вы можете программно выявлять пациентов, которые не явились на прием. В случае если вы укажете что он действительно не явился на прием, то в медкарте появляется вторая запись, что пациент на прием не явился.
3. Самоконтроль. Можно видеть все ли карточки описаны врачом.

Дата	Время	№ карты	Ф.И.О.	Цель посещения	Зап.
25.04.2006	08:30	1	Стрельникова Елена Николаевна	Первое посещение	1
25.04.2006	09:00	5	Белоусова Светлана Николаевна	Первое посещение	1

4. Удобство для врача. У врача отпадает необходимость в поиске пациента в базе данных, он видит в списке только тех пациентов, которые записаны к нему на прием (см АРМ Врач-терапевт)

### Форма «Запись на прием II»

Эта форма создана для быстрого поиска свободного времени у врачей на определенную дату. Открыв эту форму сразу видно с какое и по какое время работает каждый врач и сколько пациентов уже записано к каждому врачу. Что дает возможность равномерно распределять пациентов по врачам.

Таб.№	Ф.И.О.	нач.	оконч.	записано
2	Троцкий Александр Петрович	8.00	10.00	3
3	Сердюк Наталия Владимировна	14.00	20.00	
1	Иванова Наталия Юрьевна	14.00	20.00	20

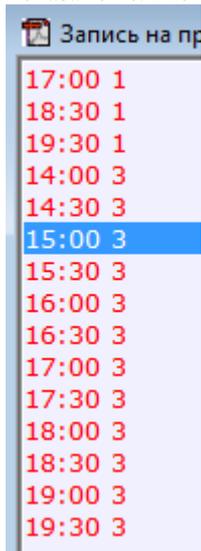
В этой форме у вас два способа для записи пациента на прием.

1. Если вы уже определились к какому врачу записать пациента на прием или пациент хочет записаться именно к этому врачу, то выберите врача из списка, двойным щелчком мыши, тогда открывается описанная ранее форма «Запись пациентов на прием»,

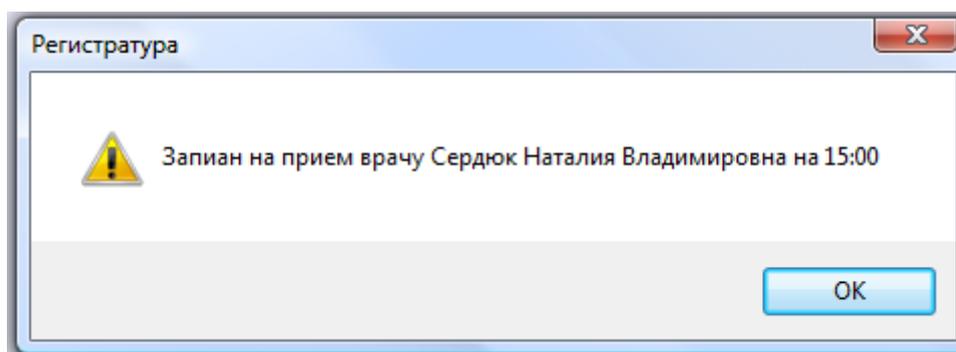
Время	Мед.Карта	Ф.И.О.	Каб.	рич.об	Наименование	записано
16:30	1	Швецов Андрей Александрович	1	1	Первое посещение	1
17:00						
17:30	13	Протасов Александр Николаевич	1	1	Первое посещение	1
18:00	4	Серебрякова Марина Александро	1	1	Первое посещение	1
18:30						
19:00	1	Швецов Андрей Александрович	1	1	Первое посещение	1
19:30						

в которой уже видно кто записан к этому врачу и свободное время для записи на прием. Как работать с этой формой уже описано выше.

2. Если вы еще не определились к какому из врачей записать пациента, но пациент хочет записаться именно на определенное время, то нажмите на кнопку «Показать свободное время на эту дату». Откроется форма в которой будет показано только свободное время врачей, сначала показывается свободное время, а потом табельный № врача.



Выберите, из списка, время и врача для записи, двойным щелчком мыши, и система выдаст подтверждение, что пациент записан к врачу.



### Форма «Журнал записи пациентов»

Это еще один вариант формы записи пациентов на прием. Форма удобна тем, что в ней в виде таблицы виден график работы всех врачей, видно как свободное время, так и уже занятое. Свободное время окрашено желтым цветом, занятое – зеленым. Форма вызывается через пункт меню Разное--- Журнал записи пациентов или через панель инструментов со значком .

Запись к врачам			График работы врачей																	
Дата: 01.02.2008																				
1 Швецов Андрей Александрович			Должности:																	
Таб. №	Ф.И.О.	форм. время	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
3	Сердюк Н. В. 10:00 - 14:00	30	112	10:30	11:00	1002	12:00	887	13:00	13:30										
1	Иванова Н. Ю. 14:00 - 19:00	30									14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
2	Троцкий А. П. 14:00 - 19:00	30									14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	402	18:30

В форме есть фильтр по должностям, например, можно увидеть только хирургов, или только терапевтов или всех вместе. При установке фильтра, фильтр запоминается, поэтому если при очередном открытии формы, вы не видите каких либо врачей, необходимо сменить (или очистить) фильтр.

Для записи пациента на прием выберите дату записи, затем свободное время и щелкните мышкой двойным щелчком на этот «квадратик», система спросит подтверждения записи пациента на прием.

Запись к врачу

Кабинет 1 .. Основной

Причина обращения 1 .. Первое посещение

Предварительная запись Произвольный текст

Пациент по № карты Поиск

№ карты 1 Иванов Николай Никол Произвольный текст

OK Отмена

### Форма «Запись к врачу на неделю вперед»

В этой форме видно сразу несколько дней графика работы одного врача со свободным и уже занятым временем. Количество дней видимых на экране зависит от разрешения вашего монитора.

Запись к врачу на неделю вперед

Табельный № врача: 1 Ивановна Анна Ивановна  Один ряд № карты: 1 Иванова Марфа Васильевна  Два ряда

Начальная дата: < 11.11.2009 > Обновить

11.11.2009 среда			12.11.2009 четверг			13.11.2009 пятница		
Начало	№ карты	Ф.И.О.	Начало	№ карты	Ф.И.О.	Начало	№ карты	Ф.И.О.
08:00			08:00			08:00		
08:30			08:30			08:30		
09:00			09:00			09:00		
09:30			09:30			09:30		
10:00			10:00			10:00	5	Иванова Марфа Васильевна
10:30			10:30			10:30		
11:00			11:00			11:00		
11:30			11:30			11:30		
12:00			12:00			12:00		
12:30			12:30			12:30		
13:00			13:00			13:00		
13:30			13:30			13:30		

16.11.2009 понедельник			17.11.2009 вторник			18.11.2009 среда		
Начало	№ карты	Ф.И.О.	Начало	№ карты	Ф.И.О.	Начало	№ карты	Ф.И.О.
08:00			08:00			08:00		
08:30			08:30			08:30		
09:00			09:00			09:00		
09:30			09:30			09:30		
10:00			10:00			10:00		
10:30			10:30			10:30		
11:00			11:00			11:00		
11:30			11:30			11:30		
12:00			12:00			12:00		
12:30			12:30			12:30		
13:00			13:00			13:00		
13:30			13:30			13:30		

Для записи пациента на прием выберите дату и свободное время затем, щелкните мышкой двойным щелчком, система спросит подтверждения записи пациента на прием.

### Форма «Особые отметки пациента»

Особые отметки пациента

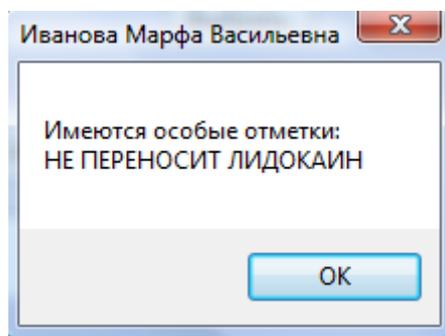
№ мед. карты: 1 Иванова Марфа Васильевна

Код: 1 НЕ ПЕРЕНОСИТ ЛИДОКАИН

Добавить Закреть Удалить

Код	Наименование	Дата	Таб №
1	НЕ ПЕРЕНОСИТ ЛИДОКАИН	29.08.2009	1

В этой форме вносятся особые отметки пациента, о которых должен знать каждый, кто обслуживает данного пациента. При открытии этой карточки, в каждом АРМе будут выдаваться все предупреждения, которые вы сюда внесете.



Для добавления новой особой отметки выберите нужный вам код из справочника «Особых отметок»

Код	Наименование
1	НЕ ПЕРЕНОСИТ ЛИДОКАИН
2	ПЕРЕНЕС ИНФАРКТ МИОКАРДА
3	ЭПИЛЕПСИЯ
4	АЛЛЕРГИЯ К АНЕСТЕТИКАМ
5	ВРОЖДЕННЫЙ ПОРОК СЕРДЦА
6	ПЕРЕНЕС ИНСУЛЬТ
7	НЕ ПЕРЕНОСИТ НОВОКАИН
8	Гепатит В
9	Гепатит С
10	аллергия на йод
11	аллергия к анальгетикам
12	аллергия не установленной этиологии
13	ветеран труда, 100% скидка на лекарственные средства
14	аллергия на хлорсодержащие средства
15	ГЕМОФИЛИЯ
16	Форма 50
17	АЛЛЕРГИЯ НА УБИСТЕЗИН

и нажмите кнопку



### Форма «Поиск дубликатов медицинских карт»

Иногда, с ростом числа пациентов в базе данных регистратор вместо того чтоб проверить есть ли уже пациент в базе данных, заводит новую карточку на пациента. В результате возникают дубликаты медицинских карт. Эта форма позволяет найти возможные дубликаты карт по следующим признакам:

1. по Ф.И.О. и Дате рождения
2. по № Полиса ОМС
3. по Дате рождения и Адресу
4. по № и серии документа
5. по № Полиса ДМС

№ МК	Ф.И.О.	Дата рожд.	Улица	№ полиса ДМС	Ном.	Серия
1	Иванова Марфа Васильевна	01.01.1976	Ленина 10/1 11	РН.123.987654321	07 00	456444
5	Иванова Марфа Васильевна	01.01.1976				

## АРМ – Врач-терапевт

### Описание АРМ-а

Этот АРМ служит для описания лечения пациентов терапевтом, хирургом или пародонтологом. При запуске этого АРМ-а всегда открывается форма «Дневник врачебного обследования».

Общие | Жалобы | Анамн. | Обект. | Пов-ть | Солуг. | План | Напр. | Лечение | Рез-т
Врач: 1

№ карты:

Дата посл. посещ.: 26.08.2009

Дата: 30.08.2009

Уплачен аванс:

Долг пациента:

н/п:

Дата рождения: 01.01.1976

Пол: Жен

Возраст: Лет: 33 Месяцев: 7 Дней: 29



Диагноз:

Заключительный  Вид травмы:  Код:

Номера зубов:

  
28.08.2009 44

  
28.08.2009 33

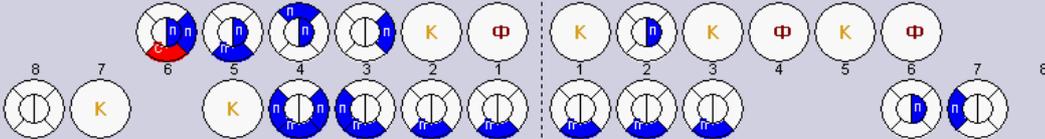
  
28.08.2009 22

  
28.08.2009 11

Дата: 26.08.2009

Врач: Иванова Анна Ивановна

Взрослая формула (11 - 48)



ЧЕТ всего:

К оплате в кассу:

### Принцип описания истории болезни

Следующая особенность заключается в том, что при описании лечения, вы можете описать сразу все зубы, имеющие один и тот же диагноз, но если у вас есть зубы с другим диагнозом, то вам придется сделать для этого еще одну запись, т. е. каждый диагноз описывается в отдельности, независимо от количества зубов.

Все лечение пациента разбивается на даты и н/п на эту дату. Под н/п подразумевается наименование описываемого диагноза (т. е. вы не можете описать за один раз сразу несколько диагнозов). Если вы хотите описать пульпит и кариес за один день посещения пациента, то вам надо сначала описать пульпит (система присвоит ему н/п 1) и затем описать кариес (система присвоит ему н/п 2). На следующий день происходит то же самое, первому описанному диагнозу присваивается н/п 1, следующему диагнозу н/п 2 и т. д. (см. рисунок). Из рисунка видно, что в первой колонке указывается дата посещения, а во второй н/п на эту дату, далее пошли примечания (диагноз, врач, зубы и т. д.)

Дата	н/п	Диагноз	Врач	Зубы	Ст-мость	Аванс	К оплате
17.05.2006	1	пульпит хронический фиброзный	4	15	990,50		990,50
17.05.2006	2	состояние после полного удаления пульпы	4	13,14	1,00		1120,00
20.05.2006	1	кариес средний	4	33,33,32,42,43,44	3,00		3520,50
20.05.2006	2	обострение хронического периодонтита	4	38	185,50		185,50
20.05.2006	3	зубные отложения	4	33,32,31,41,42,43,44	175,00		175,00

## Ввод зубной формулы

Система всегда требует указать зубную формулу на начало года. Для того чтобы ввести новую зубную формулу или отредактировать текущую действуем следующим образом:

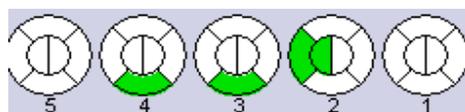
1. Слева в нижней части крана указываем дату на которую мы хотим описать зубную формулу.



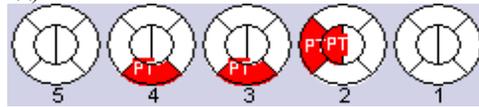
2. Нажмите на кнопку «редактировать» справа в нижней части экрана. С правой стороны появится список всех возможных состояний зуба.



3. Сначала, левой кнопкой «мыши» выбираем поверхности которые мы хотим отметить одним и тем же состоянием зуба, например отмечаем все периодонтиты (отмеченные вами поверхности приобретут зеленый цвет)

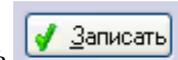


4. затем справа щелкаем опять же левой кнопкой «мыши» на фактическое состояние этих поверхностей, (они приобретут соответствующий вид)



5. для описания следующих состояний зуба переходим к шагу 3.

6. После того как вы описали всю зубную формулу нажмите на кнопку записать



### Форма «Дневник врачебного обследования». Порядок описания лечения

Теперь давайте обсудим принцип описания лечения пациента. Описание лечения происходит в форме «Дневник врачебного обследования» («ДВО»). Внешне эта форма состоит из 10 страниц.



Поочередно щелкая левой кнопкой мыши по заголовкам находящимся в верхней части формы можно перейти на соответствующую страницу для описания лечения. Давайте рассмотрим каждую страницу в отдельности.

Страница 1 – Общие.

Это главная страница в которую вносятся общие параметры для пациента.

Чтобы перейти на к-л другую страницу, вам нужно указать

1. № карты пациента
2. дату посещения
3. диагноз
4. (если диагноз того требует) номера зубов

**Примечание:** здесь и далее в любой форме, где требуется указать номера зубов, зубы можно указывать следующим образом:

1. через запятую, например «11,12,13,14,15»
2. последовательно без запятой «1112131415», тогда система сама автоматически расставит запятые после каждого 2-го символа, т. е. аналогично случаю 1.
3. через дефис, например «11-15», тогда система будет рассматривать это как зубы с 11 по 15, т. е. случаи 1 и 2
4. через запятую и дефис, например «11-15,22-25», тогда система представит это в виде «11,12,13,14,15,22,23,24,25»

Если регистратор записал пациента к вам на прием, то нажав на кнопку справа, от № карты, или нажав кнопку F4,



появится список пациентов записанных к вам на прием.

Выбор пациента записанного на прием на определенную дату

Табельный №: 1      Соколова Анна Васильевна      Дата: 25.04.2006

Время	Мед. Карта	Ф.И.О.	Каб.	р.ч.об.	Наименование	записал
08:00						
08:30	1	Стрельникова Елена Николаевна	1	1	Первое посещение	1
09:00	5	Белоусова Светлана Николаевна	1	1	Первое посещение	1
09:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						

OK

Иначе, если регистратор не записал к вам пациента, через компьютер, то у вас три варианта:

1. Напишите № карты пациента, если вы его уже знаете.

2. Найдите пациента через клавишу F7 или кнопку  на панели инструментов.

Поиск по запросу

Укажите фрагменты Ф.И.О.

Иванова м

Слово целиком

С учетом регистра

OK      Отмена

Порядок поиска пациентов см. в АРМ-е Регистратор.

3. Нажмите кнопку слева от № карты, для отображения списка всех пациентов.

Список пациентов

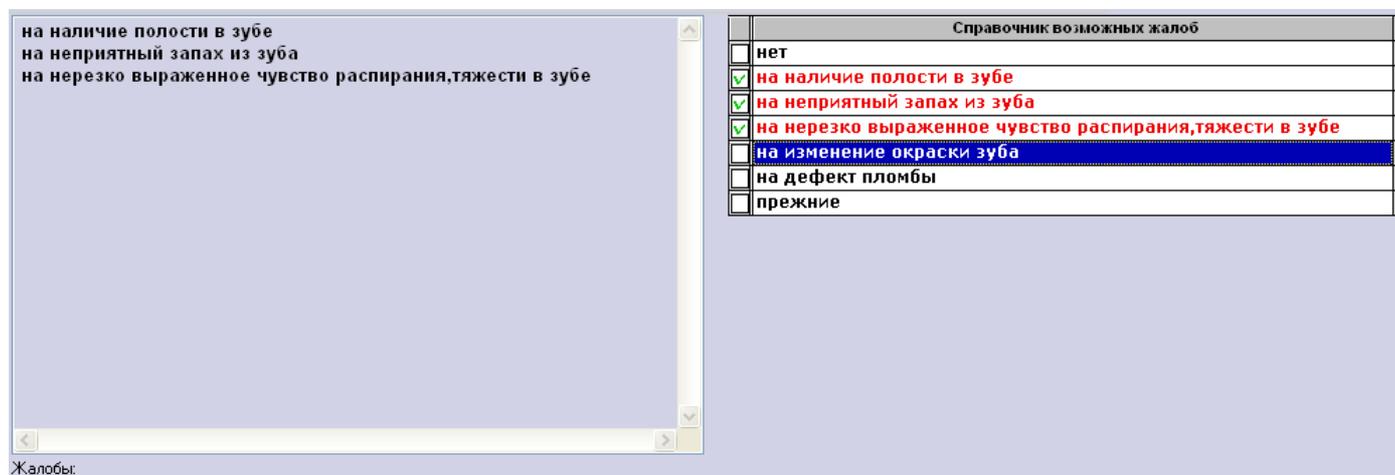
все E И Р

№ МК	Ф.И.О.	Дата рожд.	Улица	Дом	Кв-ра	№ полиса	Ном.	Серия
2	Еременко Анна Алексеевна	01.01.1956	Энгельса	10				123456
4	Иванова Зинаида Михайловна	15.10.1928	Иванова	101				
5	Иванова Марфа Васильевна	01.01.1976	Ленина					
1	Иванова Марфа Васильевна	01.01.1976	Ленина	10/1	11		07 00	456444
3	Романов Петр Петрович	11.11.1983	Ермолова	45	99			

**Примечание:** Если вы добавляете новую запись, то пункт «н/п» должен оставаться пустым, после описания всего лечения и нажатия на кнопку записать (или F2), система присвоит следующий номер по порядку на дату лечения указанную вами. Если вы в дальнейшем захотите отредактировать (или удалить) эту запись, то укажите дату лечения и этот «н/п». Если вы не знаете Дату и н/п, то нажмите клавишу F6, что бы увидеть краткую медкарту пациента.

Страница 2 – Жалобы.

Визуально эта страница состоит из двух частей – левая и правая. В правой части вы видите возможные варианты жалоб для диагноза указанного вами на первой странице («Общие»).



Поставив «галочку» слева от строки, она приобретает красный цвет и попадает в левую часть. Если вы захотите

отредактировать жалобы, но нажмите кнопку «редактировать».

Редактировать

**Примечание:** Строки жалоб можно выбирать или клавишей «Ins» (Insert) или щелкнув мышкой в квадратике находящемся с лева от выбранной вами строки.

Страница 3 – Анамн. (Анамнез)

Страница 4 – Объект. (Объективные данные)

Страница 7 – План. (План лечения)

Принцип заполнения этих страниц такой же как и для «жалоб».

Страница 5 – Пов-ть. (Описание поверхностей зуба(ов))

На этой странице описываются все поверхности зубов, которые вы будете описывать в лечении.

н/п	Локализация	Зубы
1	Жевательная медиальная	
2	Жевательная латеральная	11,12,13
3	мед. апрокс.	33
4	дист. апрокс.	
5	оральная	
6	вестибулярная	

Страница 6 – Сопут. (Сопутствующие диагнозы)

Принцип заполнения этой страницы такой же как и для «жалоб», но только в правой части появляются только те диагнозы, которые были начаты ранее, но еще не закончены.

Страница 8 – Направления и назначения

Эта страница состоит из двух частей: в левой части вносятся направления и назначения, в правой - результаты анализов.

Направления и назначения	Ввод и просмотр результатов
Направление к врачам поликлиники	Консультации вне поликлиники
Направление к специалисту вне пол-ки	Клиническое исследование крови
Направление на анализы	Общий анализ крови
Назначение физиопроцедур	Анализ крови на сахар
Назначение инъекций	Анализ мочи
Направление на R-грамму	Патологистологическое исследование
	Цитологическое исследование
	Электрокардиограмма
	Бактериологический анализ
	Анализ крови на ВИЧ инфекцию
	Анализ крови на RW

Страница 9 – Лечение.

н/п	Наименование	УЕТ
<input type="checkbox"/>	1 анестезия инъекционная	1,00
<input type="checkbox"/>	2 анестезия общая	
<input type="checkbox"/>	3 анестезия аппликационная	0,25
<input type="checkbox"/>	4 удаление пломбы	1,00
<input type="checkbox"/>	5 трепанация коронки	2,00
<input type="checkbox"/>	8 препарирование кариозной полости	1,70
<input type="checkbox"/>	9 распломбирование корневого канала	
<input type="checkbox"/>	10 извлечение инородного тела	
<input type="checkbox"/>	11 эвакуация распада из каналов по фракциям под ванночками	
<input type="checkbox"/>	12 зуб оставлен открытым	
<input type="checkbox"/>	13 послабляющий разрез, дренаж	0,50
<input type="checkbox"/>	14 инъекция	0,50
<input type="checkbox"/>	15 в корневом канале оставлена турунда	
<input type="checkbox"/>	16 наложение временной пломбы	
<input type="checkbox"/>	17 назначение лекарственных препаратов	
<input type="checkbox"/>	18 удаление временной пломбы	
<input type="checkbox"/>	19 диатермокоагуляция корневого канала	0,25
<input type="checkbox"/>	20 инструментальная и медикаментозная обработка корневых каналов	

На этой странице происходит описание лечения. В зависимости от метода лечения система может запросить у вас дополнительные параметры например зубы или локализацию или используемый материал.

За один раз показываются только методы одного вида лечения – терапевтического, хирургического или пародонтологического. Если у вас в данный момент видны терапевтические методы лечения, а вы хотите описать удаление зуба, то в нижней части окна выберите хирургический метод лечения.

Метод лечения:  

**Примечание:** по мере описания лечения, в нижнем правом углу вы можете видеть количество УЕТ и стоимость работы

УЕТ всего:

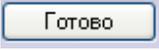
К оплате в кассу:

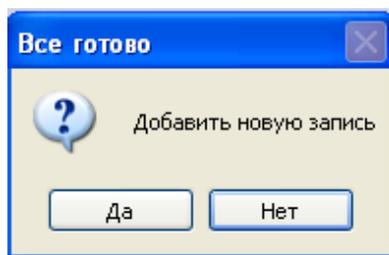
Страница 10 – Рез-т.

На этой странице вы описываете результат лечения для каждого зуба

н/п	Результат лечения	Зубы
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Назначено повторное посещение	33
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Курс лечения закончен	13,12,11
<input type="checkbox"/>	4 Пациент не явился	
<input type="checkbox"/>	5 Отказался от лечения	
<input type="checkbox"/>	6 Леч.зак.(Назн.повт.пос.)	
<input type="checkbox"/>	7 направлен к другому специалисту	

Примечание: Если пациент в текущем году уже был санирован, то строка под кодом № 3 - «Санирован», в списке возможных результатов лечения, не показывается.

Это последняя страница для описания лечения. Нажав на кнопку «Готово»  (или F2) система спросит у вас подтверждение на запись,



запишет окончательно вашу запись в медкарту пациента и переведет вас на первую страницу. Далее вы можете либо описывать следующий диагноз либо описывать следующего пациента.